

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CANFARELLI LEONARDA**  
Indirizzo **1/A VIA F.LLI BONACINA – 24030 MOZZO (BG)**  
Telefono **+393929959730**  
Fax  
E-mail [leda@noknok.it](mailto:leda@noknok.it)

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/03/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio amministratore di NOKNOK SRL
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione e Pubblicità
- Tipo di impiego Direttore clienti e project manager
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei clienti aziendali  
Progettazione e organizzazione eventi e manifestazioni creative  
Consulenza di comunicazione e marketing
- Date (da – a) Da fine 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente per NOKNOK SRL
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Comunicazione e Pubblicità
- Date (da – a) dal 1° dicembre 2002 al 2007
- Tipo di impiego Responsabile relazioni esterne, organizzazione eventi, consulenza di marketing
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMSERVIZI SRL  
Via g. Galli 8 - 24126 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Società di servizi del sistema Confesercenti Bergamo
- Tipo di impiego Responsabile marketing associativo

- Principali mansioni e responsabilità
  - Internal marketing
  - Responsabile promozione ed organizzazione manifestazioni ed eventi del sistema Confesercenti.
  - I principali eventi organizzati:
  - Manifestazioni enogastronomiche (Sosta d'Arte ed. 2004 - Cézanne e Renoir ed. 2005 - Arteinpiatto ed. 2008).
  - Responsabile progetto S.I.D. (sistema informativo direzionale) con l'obiettivo di integrare tutte le fonti di dati del sistema Confesercenti (servizi ed informazioni sindacali) per implementazione CRM a supporto dello sviluppo associativo.
  - Customer marketing
  - Responsabile dei seguenti processi aziendali:
    - monitoraggio soddisfazione dei clienti
    - analisi dei fabbisogni delle aziende associate e sviluppo progetti innovativi
    - promozione aziende e servizi del sistema.
  - Categorie sindacali
  - Responsabile dei settori: ristorazione e pubblici esercizi, ICT.
  - In qualità di rappresentante dei suddetti comparti economici ha progettato e coordinato l'indagine conoscitiva "La Qualità nella ristorazione", Educational Tour nazionali e internazionali rivolti alla ristorazione di qualità, il progetto Bergamonext.
  
- Date (da – a) 1° giugno 1989 al 30 novembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CESCOT  
Via Ravizza 7/a – 24126 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione del sistema Confesercenti
- Tipo di impiego Direttore CESCOT
- Principali mansioni e responsabilità
  - Direttore del Centro**
  - In particolare si è occupata di:
    - progettazione e coordinamento di attività di consulenza formativa** rivolte principalmente ad aziende neo-costituite con l'obiettivo di agevolarne lo start up e limitarne la mortalità;
    - dal 1997 al 1999 responsabile per la Confesercenti del progetto **FORMIMPRESA**, servizio di assistenza a tutoraggio rivolto ad aspiranti imprenditori, realizzato in collaborazione con Bergamo Formazione, Azienda Speciale della CCIAA di Bergamo;
    - progettazione, coordinamento ed organizzazione di attività di formazione** rivolte ad imprenditori e loro diretti collaboratori;
    - progettazione, coordinamento ed organizzazione di attività aggiornamento professionale** con particolare riferimento alle figure del settore ristorazione. In questo ambito ha organizzato per cinque anni consecutivi i primi showcooking internazionali rivolti ad una platea professionale, con chef provenienti da Francia, Spagna, Germania, Inghilterra, Stati Uniti.
  
- Date (da – a) 1987 - 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SISTEMA - PUBBLICITA' E MARKETING
- Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione e pubblicità
- Tipo di impiego **Account**
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo e gestione di rapporti con clienti di agenzia;  
Componente del team di studio della strategia di comunicazione.
  
- Date (da – a) 1985 - 1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Di Paolo Sterling
- Tipo di azienda o settore Produzione di opere d'arte a tiratura limitata
- Tipo di impiego Responsabile Vendite provincia di Bergamo

- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile dell'organizzazione di mostre, convention, attività di promozione e vendita dei prodotti aziendali.
  
- Date (da – a)      1977 - 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Camping Alyag - Pozzillo di Acireale (CT)
- Tipo di azienda o settore      Struttura turistica
- Tipo di impiego      Responsabile settore food & beverage struttura turistico ricettiva in provincia di Catania.
- Principali mansioni e responsabilità      Responsabile organizzativo area ristorazione.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)      1977 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      Università degli Studi di Catania e poi Università degli Studi La Sapienza – Roma – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
- Qualifica conseguita      Dottore in Lingue e Letterature Straniere

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA      **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

- Capacità di lettura      Ottima
- Capacità di scrittura      Ottima
- Capacità di espressione orale      Ottima

### TEDESCO

- Capacità di lettura      Buona
- Capacità di scrittura      Buona
- Capacità di espressione orale      Buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali sviluppate in anni di rapporto con clienti provenienti da estrazioni più diversificate.

Ottima capacità di ascolto e rilevazione dei bisogni del proprio interlocutore.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

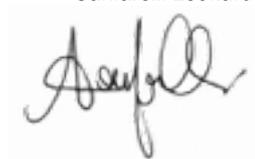
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e sport),  
a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di team working.

Autorizzo il trattamento dei dati secondo la legge 675/96.

In fede

Canfarelli Leonarda

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Canfarelli', written in a cursive style.