

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI:

- 1 FIGURA PROFESSIONALE DA ADIBIRE ALLA MANSIONE DI ADDETTO ALL'UFFICIO AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO (40 ore a settimana) E DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI, CON CCNL DEL COMMERCIO IMPIEGATO DI TERZO LIVELLO

1. Premessa

Visit Bergamo è il marchio dell'Agenzia per lo Sviluppo e la Promozione Turistica della Provincia di Bergamo che è stata costituita il 17 ottobre 2001 allo scopo di promuovere azioni volte allo sviluppo del turismo a Bergamo e provincia. Visit Bergamo ha negli ultimi anni sviluppato diversi importanti progetti di comunicazione, alcuni con vocazione commerciale. L'Agenzia ha visto nell'ultimo anno una forte espansione in termini di attività, personale e conseguente gestione contabile e amministrativa. L'Agenzia ha quindi deciso di indire un concorso, ai sensi dell'art. 19, secondo comma, d.lgs. n. 175/2016 per assumere n. 1 soggetto da adibire alla mansione di **"addetto all'ufficio amministrativo"**, appartenente al III livello del ccnl Commercio con lo scopo anche di internalizzare alcune funzioni.

La mansione prevede la gestione amministrativa e contabile di un ente partecipato sottoposto in gran parte alle normative e agli adempimenti tipici degli enti pubblici e prevede:

- gestione amministrativa (affidamento dei servizi, gestione rinnovo contratti, tenuta scadenziario e pagamento fornitori, gestione ufficio acquisti, rapporti con gli istituti bancari, rapporti con sindaco unico e avvocato);
- gestione contabile (registrazione fatture, tenuta libri contabili e sociali, rapporti con professionisti incaricati alla consulenza fiscale, liquidazioni periodica iva, registrazione contabile, preparazione di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio preventivo, consuntivo e dei budget pluriennali);
- gestione e coordinamento delle assemblee e riunioni degli organi sociali (consiglio di amministrazione, assemblee dei soci) e rapporti con altri professionisti della società;
- rendicontazione dei bandi e dei progetti;
- partecipazione alla creazione dei budget aziendali e gestione budget progetti.

2. Piano delle assunzioni

L'avviso in oggetto prevede l'assunzione di 1 **"addetto all'ufficio amministrativo"**, con decorrenza di inizio e cessazione determinate nel contratto individuale di assunzione.

3. Qualifiche e titoli essenziali di natura generale e professionale.

Requisiti per l'ammissione alla selezione:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o

del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

2) età non inferiore a 18 anni;

3) godimento dei diritti civili e politici, anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;

4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

5) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957, n. 3.

6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;

7) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

8) possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione; L'Agenzia sottoporrà a visita medica preventiva a ridosso dell'assunzione i vincitori; la visita verrà effettuata dal medico competente, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo richiesto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

9) possesso del diploma di maturità di ragioneria. Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto;

10) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;

11) adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

12) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;

13) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'elenco dei candidati che saranno ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito di Visit Bergamo www.visitbergamo.net nella sezione **Amministrazione Trasparente - Selezione del personale: "lavora con noi" – Avvisi di selezione** - prima dello svolgimento delle prove selettive. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Selezione

4.1. Verifica requisiti formali

La valutazione delle candidature pervenute in relazione al presente avviso è effettuata da una Commissione composta da tre membri nominata con apposito atto dell'amministrazione delegato.

L'elenco dei candidati che saranno ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito di Visit Bergamo www.visitbergamo.net nella sezione **Amministrazione Trasparente - Selezione del personale: "lavora con noi" – Avvisi di selezione** - prima dello svolgimento delle prove selettive. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.2 Valutazione per esami

È previsto lo svolgimento di una prova scritta e di un colloquio orale per verificare le conoscenze necessarie per svolgere la mansione che prevede:

- gestione amministrativa (affidamento dei servizi, gestione rinnovo contratti, tenuta scadenziario e pagamento fornitori, gestione ufficio acquisti, rapporti con gli istituti bancari, rapporti con sindaco unico e avvocato);
- gestione contabile (registrazione fatture, tenuta libri contabili e sociali, rapporti con professionisti incaricati alla consulenza fiscale, liquidazioni periodica iva, registrazione contabile, preparazione di tutta la documentazione necessaria per la predisposizione del bilancio preventivo, consuntivo e dei budget pluriennali);
- gestione e coordinamento delle assemblee e riunioni degli organi sociali (consiglio di amministrazione, assemblee dei soci) e rapporti con altri professionisti della società
- rendicontazione dei bandi e dei progetti;
- partecipazione alla creazione dei budget aziendali e gestione budget progetti.

La prova scritta, di carattere teorico/tecnico, potrà consistere nella stesura di un tema, di un parere, di una determina di affidamento del servizio o nella risposta a uno o più quesiti a risposta libera o a risposta multipla.

I voti della prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà nella somministrazione di una terna di domande per verificare le conoscenze del candidato, ed è finalizzata ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

4.3 Valutazione per titoli

Costituirà elemento che contribuisce all'ottenimento di ulteriore punteggio aver maturato esperienza con mansioni equivalenti a quelle richieste dal presente avviso di selezione presso enti pubblici o partecipati, la definizione dei punteggi verrà stabilita dalla commissione giudicatrice e pubblicati sul sito internet www.visitbergamo.net nella sezione **Amministrazione Trasparente - Selezione del personale: "lavora con noi" – Criteri di selezione** prima dello svolgimento delle prove. Saranno prese in considerazione unicamente le esperienze maturate nell'ultimo decennio.

5. Attribuzione del punteggio

Per formare la graduatoria la commissione prenderà in considerazione solamente i candidati che hanno superato le singole prove. L'attribuzione del punteggio avverrà secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice e pubblicati sul sito internet www.visitbergamo.net nella sezione **Amministrazione Trasparente**
- **Selezione del personale: "lavora con noi" – Criteri di selezione** prima dello svolgimento delle prove.

6. Validità della graduatoria.

La graduatoria ha validità di 3 anni e potrà essere utilizzata nei casi in cui Visit Bergamo dovrà procedere a nuove assunzioni a tempo determinato per la medesima mansione di **addetto all'ufficio amministrativo** per la copertura di provvisorie carenze di organico e sostituzione di personale assente a vario titolo per aspettative, congedi, riduzioni di orario di lavoro, ecc. Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del **CCNL Commercio**, come impiegato di III° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine definite nel contratto individuale di lavoro.

7. Criteri per l'assunzione effettiva presso Visit Bergamo

La graduatoria verrà stilata in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti. I candidati saranno assunti a partire dal candidato con punteggio più alto in graduatoria: il candidato collocato in graduatoria con il punteggio più alto sarà assunto con mansioni di "**addetto all'ufficio amministrativo**", presso Visit Bergamo, a tempo pieno (40 ore a settimana) e determinato per la durata di 12 mesi, con ccnl del commercio impiegato di terzo livello.

Qualora il candidato non fosse disponibile all'assunzione sarà assunto il candidato che segue nella graduatoria fino ad esaurimento della stessa. Il candidato non disponibile all'assunzione mantiene la posizione in graduatoria per l'assegnazione del successivo incarico di cui dovesse presentarsi la necessità.

Prima della stipulazione del contratto individuale, Visit Bergamo sottoporrà a visita medica preassuntiva il soggetto cui intende affidare l'incarico, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. In difetto di idoneità, non si procederà all'assunzione con conseguente scorrimento della graduatoria dei candidati.

8. Contenuti del contratto individuale. Il personale assunto sarà inquadrato nell'ambito del **CCNL Commercio**, come impiegato di III° livello e corrispondente trattamento economico di base, con data inizio e fine definite nel contratto individuale di lavoro.

9. Modalità di presentazione delle domande di partecipazione. I candidati, ai fini dell'ammissione alla selezione, devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione relativa al presente bando, con tutta la documentazione allegata, mediante una delle seguenti modalità:

- invio di raccomandata con avviso di ricevimento in busta chiusa a: **Agenzia per lo sviluppo e la promozione turistica della provincia di Bergamo, via Tasso, n. 8, 24121 Bergamo;**

- invio alla seguente **casella di PEC: turismobergamo@registerpec.it.**

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio del 16/01/2023 alle ore 10.00.**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta su apposito modulo allegato. Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia della carta di identità e copia del curriculum vitae in formato europeo.

Il modello deve essere compilato in maniera leggibile e completa specificando l'indirizzo di dimora e contatti di reperibilità (numero di cellulare o telefono fisso).

Nelle domande inviate tramite pec, la sottoscrizione della domanda di partecipazione dovrà essere apposta manualmente in calce al modulo di partecipazione, prima della scannerizzazione del documento per l'invio. Non saranno accettate raccomandate che, pur inviate entro il termine previsto, siano recapitate a Visit Bergamo successivamente allo stesso.

Le domande incomplete o pervenute oltre il termine perentorio indicato saranno dichiarate inammissibili.

L'avviso di selezione e la modulistica per la partecipazione alla selezione sono pubblicati sul sito internet www.visitbergamo.net nella sezione **Selezione del personale – Lavora con noi- Avvisi di selezione**.

10. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina ed avverrà con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico. Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è Visit Bergamo.

11. Informazioni Si comunicano inoltre i seguenti elementi informativi:

- struttura competente: Agenzia per lo sviluppo e la promozione turistica della provincia di Bergamo;
- responsabile del procedimento: Enrica Puppi, Responsabile del personale

Per informazioni:
tel 035 230640

Bergamo, 15/12/2022

Visit Bergamo f.to L'Amministratore Delegato

Christophe Sanchez